



Aan ; Alle cliënten, ouders en verwijzers.
Betreft ; startinformatie en voorwaarden.

STARTINFORMATIE & ALGEMENE VOORWAARDEN

AANMELDING EN WACHTLIJST

Cliënten of hun ouders kunnen zichzelf rechtstreeks aanmelden via ons aanmeldformulier. Met een aanmelding verklaar je op de hoogte te zijn en in te stemmen met de algemene voorwaarden.

Je krijgt binnen 5 werkdagen (behalve in de schoolvakanties) een reactie. We werken niet met een wachtlijst. We kunnen of binnen enkele weken beginnen of we kunnen niet starten binnen afzienbare tijd. Als we niet snel kan starten adviseren we je elders hulp te zoeken, omdat lang wachten vaak niet verstandig is.

BEREIKBAARHEID

We zijn bereikbaar via de telefoon en de email. Om onze tijd zo veel mogelijk te gebruiken voor onze directe zorgtaken zijn we niet altijd bereikbaar. Je kunt mailen of inspreken op onze voicemails. We bellen altijd binnen twee dagen terug als je je vraag of boodschap ingesproken hebt uitgezonderd van het weekend.

TARIEF

Het tarief voor alle verrichtingen op afspraak en tijdens kantooruren is €79 per uur (45 minuten contact, 15 minuten administratie of 1 uur onderzoek/verwerking). Soms is een contact korter, als dit passend is in de behandeling. Er wordt altijd drie kwartier berekend.

Voor contacten krijg je zelf de factuur en betaal je ons rechtstreeks. Wanneer er een PGB beschikbaar is kun je de factuur uit dit budget betalen. Hiervoor stellen we ook een contract op omdat dit nodig is voor de verantwoording van je budget.

Het is mogelijk met ZIN indicatie zorg te ontvangen. Dit doen we in nauw overleg. Prijzen kunnen afwijken i.v.m. de voor zorg in natura (ZIN) geldende vergoedingen.

Telefonisch en e-mailconsult (anders dan voor het maken van afspraken), overleg met derden en eventuele reistijd wordt berekend naar rato volgens het dagtarief, afgerond in kwartieren.

Het verwerken van vragenlijsten en rapportage van derden wordt afzonderlijk berekend. Je kunt een schatting van de benodigde tijd vragen. Het lezen van eerder rapportages en/of scoring en verwerking van vragenlijsten bij aanmelding neemt meestal in totaal 1 extra sessie.

Rapportage in het kader van een onderzoek, advies, indicatiestelling, voortgangsrapportage of rapportage voor derden wordt berekend volgens het geldende uurtarief. Als je bij mij ons zorg bent, wordt een eerste handelingsplan voor een externe indicatie berekend als 1 afzonderlijke sessie.

Bij contact buiten kantooruren (na 18.00 uur) en voor spoed in het weekeinde geldt een anderhalf uur tarief.

Alleen afspraken die minimaal 24 uur van te voren worden afgezegd worden niet berekend.

Je kunt een eerste afspraak maken voor een vrijblijvend eerste gesprek. In dit gesprek kun je advies vragen of kennis maken. Hiervoor geldt een speciaal tarief van €65,00. Het gesprek is pas definitief wanneer je alle gegevens hebt ingevuld en akkoord bent gegaan met de startinformatie. Je krijgt na afloop een factuur en er moet direct afgerekend worden. Je kunt bij Ulco niet pinnen.

VERGOEDINGEN algemeen

AWBZ Zorg in Natura en PGB

Als je een AWBZ indicatie hebt voor begeleiding kun je zorg krijgen via Zorg in Natura of je PGB. Bij Zorg in Natura wordt de betaling rechtstreeks via het zorgkantoor geregeld. Als de cliënt ouder is dan 18 jaar kan via het CAK een inkomens afhankelijke eigen bijdrage opgelegd krijgen. Hierover kan je lezen op www.hetcak.nl

Binnen een PGB gelden maximum tarieven. De gewone begeleiding kost 65 euro per uur.

NOTA 's

Iedereen krijgt zelf de nota. Nota's worden eens per maand verstuurd. Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum. Vanaf 1 januari 2015 regelt het SVB (sociale verzekeringsbank) de betaling van de facturen vanuit het SVB. Jullie zijn als klant verantwoordelijk voor de tijdige verzending van de facturen. (binnen 10 dagen na de eerste van de maand) De herinneringen van de facturen zullen we naar de klant blijven sturen.

Het kan zijn dat we een fout heb gemaakt bij het opstellen van de nota. Hierover kun je mailen met het secretariaat. Zo kunnen we het snel oplossen.

Als je bent vergeten te betalen krijg je een herinnering. Als je niet betaald draag ik de vordering (na twee schriftelijke herinneringen) over aan een incassobureau. (secretariaat@ulcodeboer.nl)

WAT DOEN WIJ?

Wij geven zorg aan mensen die zelf ook een mening hebben. We werken samen met kinderen, jongeren en ouders om problemen te overwinnen. Waar nodig betrekken we ook school en anderen hierbij.

WERKWIJZE

In de startfase gaan we kijken wat het probleem is en hoe we hier aan gaan werken. Ons uitgangspunt is simpel; als het klikt en werkt kun je zo lang blijven als nodig is. Als het niet klikt en werkt gaan we op zoek naar een zorgverlener waarmee het wel klikt en werkt.

Het belangrijkste wat je zelf moet doen is opletten of het voor jou klikt en opletten of het duidelijk is wat er gaat gebeuren. Kritische en eigenwijze cliënten stel ik op prijs, dus zeg wat je vindt en wilt.

Als we het probleem duidelijk hebben, bespreken we hoe we hieraan gaan werken. Meestal zijn er een aantal contacten nodig voor we zover zijn.

Als we langer met je/jullie werken, zullen we regelmatig evalueren en de plannen bijstellen als dit nodig is. Ook jij kunt dit aankaarten.

In het contact proberen we duidelijk te zijn in wat de plannen zijn, waarom we dingen voorstellen enz. Toch kunnen we hierin tekortschieten. Als je vragen of opmerkingen hebt, hopen we dat je dit aangeeft. Het is belangrijk dat we een goede en open samenwerking krijgen.

VERTROUWELIJKHEID, TOESTEMMING & DOSSIER

Wat er in het contact of onderzoek naar voren komt is vertrouwelijk. Jongeren tussen 12 en 16 jaar moeten instemmen en worden geïnformeerd over het contact. Vanaf 16 jaar zijn jongeren hierin zelfstandig.

Overleg van ons met anderen of inzage van anderen in het dossier kan alleen na toestemming. Bij extremen kan er worden afgeweken. We stemmen in sommige gevallen af met een collega. Dit zullen we vooraf melden.

Gegevens worden opgenomen in een dossier, wat ter inzage voor je is. Ik ben niet aangesloten op het elektronisch patiëntendossier, waarmee inhoudelijke informatie wordt uitgewisseld met anderen. Volgens wettelijke regels moeten wij je dossier 15 jaar bewaren. Je mag vernietiging van je dossier vragen.

Een rapportage maken we eerst in concept, wat je kunt wijzigen en aanvullen. Pas na jou fiat is een conceptrapport een formeel rapport in je dossier. Jij krijgt een exemplaar. Met jouw toestemming kan het dan naar derden gaan. Zo hou je zelf controle over je informatie.

BEHANDELPLAN / BEGELEIDINGSPLAN

Als we langer met je werken en er sprake is van begeleiding of het uitvoeren van een opgesteld behandelplan bespreken we wat we gaan doen en hoe we dit gaan doen. Formeel is er dan ook sprake van een behandelplan. Volgens regelgeving moet het behandelplan in je dossier zitten. Je moet ook expliciet toestemming geven voor dit plan.

Het komt ook regelmatig voor dan ouders of jongeren liever geen rapportage of extern schriftelijk verslag willen. Dat mag. We noteren dat onze onderlinge plannen en werkafspraken in de aantekeningen i.p.v. in een expliciet rapport.

AKKOORDVERKLARING VAN BEIDE OUDERS MET GEZAG

Bij kinderen tot 16 jaar moeten beide ouders (als ze beide ouderlijk gezag hebben) toestemming geven voor contact. Als een kind bij beide ouders woont, is dit vanzelfsprekend. Als het kind niet bij beide ouders woont, moet een akkoordverklaring worden ondertekend door de andere ouder. Als het kind niet bij de ouders woont moeten beide ouders een akkoordverklaring ondertekenen. Beide ouders kunnen op hun verzoek worden geïnformeerd over de bevindingen.

De aanmeldende ouder of instantie moet de akkoordverklaring regelen. Wij kunnen je hierbij zo nodig adviseren. Als we met je aan het werk gaan vrijwaar je ons van claims richting ons, als achteraf blijkt dat er toch een akkoordverklaring had moeten worden getekend. Eventuele claims of schade richting ons door een ontbrekende akkoordverklaring kunnen op de aanmeldende ouder of aanmeldende instantie worden verhaald. Door mij eerder gegeven informatie over de minderjarige is in een dergelijke situatie niet rechtsgeldig.

INFORMATIE OUDER ZONDER GEZAG

Een ouder zonder gezag hoeft geen toestemming te geven. Als er contact tussen deze ouder en het aangemelde kind (jonger dan 16 jaar is) vinden we het belangrijk dat de ouder is geïnformeerd over de aanmelding. We gaan er van uit dat de ouder met gezag dit heeft gedaan. De ouder zonder gezag kan contact met mij zoeken voor informatie. Bij een contact met de niet met gezag belaste ouder moeten ouders van te voren onderling hebben geregeld hoe dit gefactureerd gaat worden.

RESULTATEN

Samen met jullie (kind, jongere, ouders) maken we een plan hoe we gaan werken. We stellen een werkwijze voor waarvan we verwachten dat het resultaat gaat geven. We kunnen niet een positief resultaat garanderen, omdat succes van meerdere factoren afhankelijk is. Als er na verloop van tijd geen verbeteringen meer zijn vast te stellen, is het beter te stoppen of de werkwijze aan te passen.

RISICO 's

Onze contacten zijn gericht op het laten afnemen van de klachten en het beter laten verlopen van de ontwikkeling. Het hieraan werken kost inspanning. Klachten of lijdensdruk kunnen tijdelijk toe nemen. Het is belangrijk deze te melden in de contacten, zodat we er aandacht aan kunnen besteden en zo nodig de werkwijze kan aanpassen.

KLACHTEN

Wacht alsjeblieft niet te lang met opmerkingen of klachten; hoe eerder ik het weet, hoe sneller ik het kan aanpassen en oplossen.

We werken volgens de gedragsregels van het NIP en NVO of de eigen beroepsvereniging en val onder het klachtrecht. We hebben een klachtenprocedure die terug te vinden is op de website. Zo weet je precies hoe we hiermee omgaan.

AANPASSINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN

Onze voorwaarden worden regelmatig aangepast aan nieuwe regels en inzichten. Vergoedingen worden vastgesteld door verzekeraars en het Ministerie en vallen buiten mijn verantwoordelijkheid. Veranderingen in wetgeving en regelgeving moet ik doorvoeren, voor zover verplicht gesteld.

Heb je zelf aanvullingen of voorstellen om informatie beter weer te geven? Laat het mij weten.

Met vriendelijke groet,

Ulco de Boer
Namens het team ULCO